

ЗАТВЕРДЖЕНО:

засіданням Установчих засновників

ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ

**«РАДА НАЦІОНАЛЬНИХ СПІЛЬНОТ
УКРАЇНИ 2025»**

Протокол № 1 від «16» квітня 2025 року, що
відбулося у місті Києві

**СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ
«РАДА НАЦІОНАЛЬНИХ
СПІЛЬНОТ УКРАЇНИ 2025»**

місто Київ - 2025 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

1.1. **ГРОМАДСЬКА СПІЛКА «РАДА НАЦІОНАЛЬНИХ СПІЛЬНОТ УКРАЇНИ 2025»** (далі по тексті - Рада) є добровільним громадським об'єднанням, створеним на основі єдності інтересів членів (учасників) Ради для спільної реалізації мети діяльності Ради, визначеної цим статутом.

1.2. Рада створена та діє на основі добровільності, рівноправності її членів (учасників), самоврядування, законності та гласності. Рада вільна у виборі напрямів своєї діяльності.

1.3. Рада керується у своїй діяльності Конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», Законом України «Про національні меншини (спільноти) України», чинним законодавством України та цим статутом.

1.4. Найменування Ради:

- повне найменування українською мовою: **ГРОМАДСЬКА СПІЛКА «РАДА НАЦІОНАЛЬНИХ СПІЛЬНОТ УКРАЇНИ 2025»**;

- скорочене найменування українською мовою: **ГС «РНСУ 2025»**;

- повна власна назва англійською мовою: **«COUNCIL OF NATIONAL COMMUNITIES OF UKRAINE 2025»**;

- скорочена власна назва англійською мовою: **«CNCU 2025»**.

1.5. Рада набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно із законодавством України. Рада має права і несе обов'язки, що пов'язані з її діяльністю, має відокремлене майно та самостійний баланс, рахунки в установах банків (у тому числі валютні), печатку, штампи, бланки зі своїм найменуванням, а також може мати власну символіку (емблему, прапор). Вид символіки, її зображення та опис затверджуються Президією Ради. Символіка реєструється у відповідності до чинного законодавства України.

1.6. Рада має право реалізовувати свою мету шляхом укладання з іншими юридичними особами на добровільних засадах угод про співробітництво та/або взаємодопомогу, утворення відповідно до законодавства громадських спілок, підприємств та товариств, а також в інший спосіб не заборонений законодавством.

1.7. Діяльність Ради проводиться в рамках співробітництва з організаціями усіх форм власності та окремими громадянами, що мають на меті вирішення спільних із Радою завдань. На засадах взаємності інтересів, мети і обміну досвідом, Рада співпрацює з юридичними особами інших країн будь-якої форми власності. Рада може здійснювати співробітництво з іноземними неурядовими організаціями та міжнародними урядовими організаціями з дотриманням законів України та міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

1.8. Діяльність Ради може поширюватися на територію всієї України та інших держав у разі утворення відокремлених підрозділів Ради у встановленому законом порядку.

1.9. Рада є непідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку.

1.10. Прибуток або його частина, що було отримано під час діяльності Ради використовується відповідно до статутних напрямів діяльності Ради.

1.11. Рада діє на принципах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу своїх членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

1.12. Рада не відповідає за зобов'язаннями своїх членів (учасників), а її члени (учасники) не відповідають за зобов'язаннями Ради за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

2. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ РАДИ.

2.1. Головною метою діяльності Ради є сприяння розвитку та зміцненню дружби і солідарності між громадянами України та представниками інших етнічних груп населення України, які проживають на території України, що засновані на принципах рівності та пропаганди мирних відносин, організації підтримки та взаємодопомоги між громадянами України та представниками інших етнічних груп населення України; сприяння в координації та наданні допомоги іншим громадським об'єднанням, які по напрямам своєї діяльності поділяють мету

та напрями діяльності Ради; сприяння створенню умов для реалізації та розвитку культурних і духовних потреб членів (учасників) Ради, громадян України та представників інших етнічних груп населення України, а також сприяння захисту їх законних прав та інтересів; сприяння в наданні безкоштовної психологічної та соціальної допомоги, реабілітації, адаптації ветеранів та учасників антитерористичної операції та ветеранів і учасників війни в Україні, внаслідок збройної агресії російської федерації; сприяння в створенні та заснуванні власних музеїв, бібліотек, а також інших культурних, просвітницьких та етнічних закладів, пов'язаних зі збагаченням культурно-просвітницького фонду Ради.

2.2. Напрямами діяльності Ради є:

- 2.2.1. сприяння розвитку та зміцненню дружби і солідарності між громадянами України та представниками інших етнічних груп населення України, які проживають на території України, що засновані на принципах рівності та пропаганди мирних відносин, організації підтримки та взаємодопомоги між громадянами України та представниками інших етнічних груп населення України;
- 2.2.2. формування української ідентичності шляхом консолідації та поширення ідей духовної єдності, зміцнення і збереження міжнаціональної злагоди;
- 2.2.3. вивчення та пропаганда історії, культури, мистецтва та побуту громадян України та інших етнічних груп населення, які проживають на території України;
- 2.2.4. сприяння розвитку культури та мови, захисту національної гідності, історичної гідності, історичної пам'яті громадян України та представників інших етнічних груп населення України;
- 2.2.5. сприяння в координації та наданні допомоги іншим громадським об'єднанням, які по напрямкам своєї діяльності поділяють мету та напрями діяльності Ради, спрямованих на розвиток та зміцнення дружніх відносин між громадянами України та представниками інших етнічних груп населення України;
- 2.2.6. сприяння в реалізації прав та соціальних гарантій, передбачених законодавством України ветеранам та учасникам антитерористичної операції та ветеранам і учасникам війни в Україні, внаслідок збройної агресії російської федерації;
- 2.2.7. сприяння в наданні безкоштовної психологічної та соціальної допомоги, реабілітації, адаптації ветеранів та учасників антитерористичної операції та ветеранів і учасників війни в Україні, внаслідок збройної агресії російської федерації, а також внутрішньо переміщеним особам;
- 2.2.8. сприяння в розробці та прийнятті програм щодо соціального захисту ветеранів та учасників антитерористичної операції та ветеранів і учасників війни в Україні, внаслідок збройної агресії російської федерації, а також внутрішньо переміщених осіб, підвищення їх соціальної активності;
- 2.2.9. сприяння вирішенню житлових проблем, в першу чергу ветеранам та учасникам антитерористичної операції та ветеранам і учасникам війни в Україні, внаслідок збройної агресії російської федерації, а також внутрішньо переміщеним особам, та особам, які отримали поранення під час війни та сім'ям загиблих;
- 2.2.10. сприяння у відбудові, реконструкції, ремонту будівель, пошкоджених внаслідок війни, в тому числі, але не виключно житлових будівель, шкіл, дитячих садків, лікарень, поліклінік та інших житлових і нежитлових приміщень, включаючи будівлі критичної інфраструктури;
- 2.2.11. сприяння створенню реабілітаційних центрів для ветеранів та учасників антитерористичної операції та ветеранів і учасників війни в Україні, внаслідок збройної агресії російської федерації, а також для внутрішньо переміщених осіб;
- 2.2.12. сприяння створенню різноманітних центрів для дітей, дітей з інвалідністю, дітей-сиріт, дітей, які вимушено покинули свої домівки внаслідок збройної агресії російської федерації;
- 2.2.13. сприяння у будівництві нових інфраструктурних об'єктів, включаючи житлові будівлі, школи, дитячі садки, лікарні, поліклініки та інші житлові та нежитлові приміщення, включаючи будівлі критичної інфраструктури;
- 2.2.14. сприяння в організації підготовки і обговорення національних програм і концепцій, спрямованих на подолання наслідків війни та подальшої розбудови України;

- 2.2.15. сприяння в створенні та заснуванні власних музеїв, бібліотек, а також інших культурних, просвітницьких та етнічних закладів, пов'язаних зі збагаченням культурно-просвітницького фонду Ради;
- 2.2.16. всебічна підтримка ініціатив, пов'язаних із наданням різноманітної допомоги у створенні та заснуванні власних музеїв з різної тематики, що відповідають основній меті та напрямам діяльності Ради;
- 2.2.17. всебічна підтримка ініціатив, пов'язаних із наданням різноманітної допомоги у створенні та заснуванні власних бібліотек, що відповідають основній концепції діяльності Ради;
- 2.2.18. сприяння захисту та відновленню культурної спадщини та культурного надбання України;
- 2.2.19. сприяння відновленню та захисту історичних архівів, пам'яток культури, духовних цінностей, що є культурною спадщиною та культурним надбанням України, а також спільним надбанням українського народу та інших народів, що мешкають на території України;
- 2.2.20. участь у культурно-національному відродженні та розвитку всіх національних і культурних груп населення, що проживають в Україні і знаходяться в гармонії з вимогами та потребами української культури;
- 2.2.21. участь у розробці програм, проєктів щодо культурологічних, мистецтвознавчих, фольклорних досліджень, участь у підготовці наукової, науково-популярної літератури, часописів та у їх виданні;
- 2.2.22. сприяння лобюванню та здійсненню зв'язків, що стосуються мети та напрямів діяльності Ради;
- 2.2.23. сприяння фінансуванню та випуску власних наукових і соціальних проєктів, що відповідають меті на напрямам діяльності Ради;
- 2.2.24. медійна діяльність, зокрема, сприяння створенню та створення телевізійних та радіо програм, випуску відеофільмів, проведення просвітницької діяльності щодо нагальних питань захисту прав та інтересів громадян України та інших етнічних груп населення України, висвітлення своєї діяльності у медіа;
- 2.2.25. публікація книг, звітів, аналітичних матеріалів, освітніх ресурсів, наукових та методичних результатів діяльності Ради;
- 2.2.26. дослідження, моніторинг та аналіз суспільних процесів, явищ та подій, пов'язаних з основною метою та напрямками діяльності Ради;
- 2.2.27. оцінка ефективності й можливих наслідків прийнятих органами державної влади та місцевого самоврядування рішень, ініціатив і проєктів нормативно-правових актів в сфері статутної діяльності Ради;
- 2.2.28. сприяння участі громадськості в законотворчому процесі, а також організація широкого експертного і громадського обговорення конституційних ініціатив, які висуваються політичними силами та органами державної влади;
- 2.2.29. створення і винесення на громадське обговорення власних конституційних ініціатив;
- 2.2.30. участь в законних заходах та акціях, спрямованих на усунення прогалин у законодавстві та недоліків в реалізації положень законів, підзаконних актів, нормативно-правових актів в сфері статутної діяльності Ради;
- 2.2.31. розробка та підтримка Інтернет-проєктів, пов'язаних зі статутною діяльністю Ради;
- 2.2.32. аналіз, впровадження механізму державно-приватного партнерства у сфері захисту прав людини та соціальних гарантій;
- 2.2.33. проведення соціологічних опитувань, теоретичних та науково-практичних конференцій, диспутів, тематичних зібрань, інших освітніх та навчальних заходів;
- 2.2.34. збирання, обробка та поширення інформації, у тому числі науково-теоретичного та прикладного характеру, щодо програм, тенденцій та соціальних проблем в Україні;
- 2.2.35. підтримка волонтерського руху та сприяння в підготовці волонтерів та удосконаленні нормативно-правової бази їх діяльності;
- 2.2.36. участь у політичній діяльності, а також участь у виборчому процесі та спостереженні за ним, у тому числі через реєстрацію та діяльність своїх представників у якості офіційних спостерігачів;

- 2.2.37. представлення інтересів Ради на території України, країн Європейського Союзу, Сполучених Штатів Америки та інших країн при підтримці консульств через отримання грантів (безповоротної фінансової допомоги);
- 2.2.38. сприяння в залученні грантів (безповоротної фінансової допомоги) для забезпечення роботи Ради;
- 2.2.39. участь у конкурсах грантових проєктів, отримання та реалізація грантів (фінансової безповоротної допомоги), в тому числі міжнародних, для реалізації програм, які спрямовані на досягнення статутної мети та напрямів діяльності Ради;
- 2.2.40. міжнародне співробітництво з іноземними та міжурядовими організаціями для обміну досвідом, спрямованого на захист прав та свобод членів (учасників) Ради;
- 2.2.41. залучення громадян України, іноземців та осіб без громадянства до програм Ради, які відповідають меті та напрямам діяльності Ради;
- 2.2.42. налагодження постійних зв'язків та обмін досвідом з іншими громадськими об'єднаннями України, у тому числі професійними об'єднаннями, суб'єктами підприємницької діяльності, іноземними та міжурядовими організаціями;
- 2.2.43. всебічне сприяння захисту конституційних, зокрема соціальних, політичних, економічних прав та інтересів своїх членів (учасників);
- 2.2.44. співпраця з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування з питань реалізації мети та напрямів діяльності Ради.
- 2.3. Для здійснення цілей та напрямів, передбачених цим статутом, Рада має право:**
- 2.3.1. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства України.
- 2.3.2. Здійснювати відповідно до закону України підприємницьку діяльність через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) та напрямам діяльності Ради та сприяє їх досягненню.
- 2.3.3. Засновувати медіа з метою досягнення своєї статутної мети (цілей) та напрямів діяльності.
- 2.3.4. Брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до чинного законодавства України.
- 2.3.5. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери її діяльності.
- 2.3.6. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету, цілі та напрями діяльності.
- 2.3.7. Звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами.
- 2.3.8. Одержувати у порядку, визначеному законами України, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.
- 2.3.9. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проєктів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Ради та важливих питань державного і суспільного життя.
- 2.3.10. Проводити мирні зібрання.
- 2.3.11. Засновувати або вступати в міжнародні громадські об'єднання та фонди, підтримувати з ними міжнародні контакти та зв'язки, укладати відповідні угоди, обмінюватися досвідом, направляти з метою освіти та підвищення кваліфікації своїх членів (учасників) та працівників Ради.
- 2.3.12. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів (учасників) в державних, громадських та інших органах.
- 2.3.13. Займатися видавничою справою з метою досягнення своєї статутної мети та для виконання напрямів діяльності.

- 2.3.14. Організовувати та проводити конференції, форуми, наради, семінари, лекції, "круглі столи" та інші масові заходи в установленому порядку, що відповідають напрямам діяльності Ради, або брати участь у такого роду заходах.
- 2.3.15. Організовувати та проводити спортивні, фізкультурно-оздоровчі заходи.
- 2.3.16. Видавати в установленому чинним законодавством порядку, на неприбуткових засадах, друковану та/чи на електронних та аудіо-, відеоносіях медіа продукцію (в т.ч. наукову та навчально-освітню медіа продукцію), яка пропагує принципи та ідеї, для яких створено Раду, і які тісно пов'язані із основною метою та напрямками діяльності Ради.
- 2.3.17. Залучати волонтерів для реалізації статутних мети та напрямів діяльності Ради, спільно з волонтерами реалізує статутні мету та напрями діяльності Ради.
- 2.3.18. Брати участь та отримувати різноманітні гранти (як національні так і міжнародні) за напрямками статутних мети та напрямів діяльності Ради.
- 2.3.19. Отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього статуту та законодавства України.
- 2.3.20. Одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутної діяльності Радою.
- 2.3.21. Відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків.
- 2.3.22. Залучати до Ради нових членів (учасників), створювати відокремлені підрозділи та зміцнювати матеріально-технічну базу Ради та її відокремлених підрозділів.
- 2.3.23. Виступати засновником громадських спілок, товариств та підприємств, а також укладати договори про співпрацю з іншими громадськими формуваннями.
- 2.3.24. Надавати свої незалежні висновки з питань, що стосуються статутної діяльності Ради.
- 2.3.25. Здійснювати відповідно до законів України зовнішньоекономічну діяльність безпосередньо або через створені в порядку, передбаченому законами України, юридичні особи (товариства, підприємства), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) та напрямам діяльності Ради та сприяє їх досягненню.
- 2.4. Рада, створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) можуть бути виконавцями державного замовлення відповідно до закону.
- 2.5. Рада співпрацює з громадськими організаціями, підприємствами та товариствами, органами державної влади, органами місцевого самоврядування та іншими установами, організаціями і підприємствами з питань діяльності Ради.
- 2.6. Міжнародна діяльність здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

3. ЧЛЕНИ (УЧАСНИКИ) РАДИ. ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ.

- 3.1. Членами (учасниками) Ради можуть бути юридичні особи приватного права, в тому числі громадські об'єднання зі статусом юридичної особи, а також фізичні особи, які досягли 18 років та невизнані судом недеєздатними, за умови, що ці особи поділяють мету (цілі) та напрями діяльності Ради, визнають та виконують положення цього статуту, прийняті до складу Ради в порядку, встановленому цим статутом, та своєчасно сплачують вступні та членські внески в порядку та розмірах, визначених керівними органами Ради згідно положень цього статуту. Членство (участь) юридичних осіб здійснюється через їх керівників або уповноважених осіб. Повноваження осіб на представництво юридичних осіб, як члена (учасника) Ради, підтверджується відповідним рішенням та/або наказом та довіреністю, виданою юридичною особою у встановленому законом порядку.
- 3.3. Прийом до складу членів (учасників) Ради здійснюється Президією Ради на підставі письмової заяви, поданої на ім'я Президії Ради.
- 3.4. Заява про вступ реєструється Президією Ради. Рішення про прийом до складу членів (учасників) Ради та виключення зі складу членів (учасників) Ради (за необхідності) здійснюється безпосередньо Президією Ради.

- 3.5. Особа вважається членом (учасником) Ради з дня включення її даних до переліку членів (учасників) Ради.
- 3.6. Членам (учасникам) Ради можуть видаватись посвідчення, що підтверджують членство (участь) в Раді. Посвідчення видається Президією Ради та заповнюється у відповідності до форми затвердженої Президією Ради.
- 3.7. Вихід члена (учасника) зі складу Ради є вільним. Членство (участь) в Раді припиняється з дня подання заяви про вихід на ім'я Президії Ради та не потребує додаткових рішень. З того самого дня припиняється перебування члена (учасника) Ради на будь-яких виборних посадах в Раді.
- 3.8. Дія пункту 3.7. цього статуту не поширюється на членів (учасників) Ради, обраних на посаду Голови Ради та заступників Голови Ради. Членство (участь) в Раді зазначених осіб припиняється з дня, наступного за днем обрання нового Голови Ради та заступників Голови Ради.
- 3.9. Член (учасник) Ради може бути виключений із числа її членів (учасників): у разі смерті; якщо він не виконує обов'язки члена (учасника) Ради; своїми діями або бездіяльністю завдає шкоди репутації Ради, її фінансовому стану; вчинив дії, які порушують статут Ради. Рішення про виключення затверджується Президією Ради. Рішення Президії Ради про виключення може бути оскаржено до З'їзду Ради.
- 3.10. Крім підстав виключення члена (учасника) Ради передбачених у п. 3.9. цього статуту, рішенням Президії Ради член (учасник) Ради також може бути виключений у разі бездіяльності та/або втрати зв'язку із Радою. Члени (учасники), які вийшли або були виключені із Ради мають право на вступ до неї на загальних підставах.
- 3.11. Члени (учасники) Ради мають право:**
- 3.11.1. обирати і бути обраними до статутних органів Ради;
 - 3.11.2. брати участь у проведенні З'їзду Ради, в обговоренні всіх питань діяльності Ради;
 - 3.11.3. брати участь в управлінні Радою відповідно до статуту Ради, отримувати інформацію про діяльність Ради та її статутних органів;
 - 3.11.4. брати участь в будь-якій діяльності, що проводиться під егідою Ради, безпосередньо брати участь у конференціях, з'їздах та інших заходах, які проводяться Радою;
 - 3.11.5. вносити пропозиції щодо вдосконалення роботи Ради;
 - 3.11.6. отримувати інформацію про діяльність Ради та її органів;
 - 3.11.7. звертатися до статутних органів Ради з запитам та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Ради, одержувати відповіді;
 - 3.11.8. звертатися до статутних органів Ради за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;
 - 3.11.9. оскаржувати діяльність статутних органів та посадових осіб Ради, подавати заперечення і скарги на прийняті ними рішення та вимагати розгляду скарг на засіданнях З'їзду Ради;
 - 3.11.10. подавати на розгляд статутних органів Ради заяви, пропозиції та зауваження з питань роботи Ради, вимагати їх компетентного розгляду та одержувати вмотивовану відповідь від них, брати участь у їх обговоренні і реалізації;
 - 3.11.11. вносити на обговорення статутних органів Ради проекти документів, брати участь у підготовці, прийнятті рішень Радою з усіх питань діяльності Ради;
 - 3.11.12. об'єднуватися у відокремлені підрозділи Ради;
 - 3.11.13. бути членом (учасником) інших громадських об'єднань (в тому числі міжнародних), діяльність яких не суперечить положенням законодавства України та цього статуту;
 - 3.11.14. використовувати символіку (емблему, прапор) Ради за її згодою;
 - 3.11.15. отримувати правовий, соціальний захист і допомогу від Ради;
 - 3.11.16. отримувати організаційну, консультативну та методичну допомогу від Ради;
 - 3.11.17. входити до складу офіційних делегацій Ради та бути уповноваженими виступати від імені Ради на підставі відповідного доручення;
 - 3.11.18. користуватись майном Ради в порядку, встановленому статутними органами Ради;
 - 3.11.19. з власної ініціативи вносити добровільні пожертвування на рахунок Ради;
 - 3.11.20. вільно вийти зі складу членів (учасників) Ради за власним бажанням.

3.12. Члени (учасники) Ради зобов'язані:

- 3.12.1. дотримуватись положень статуту Ради та інших документів, що регламентують діяльність Ради;
 - 3.12.2. своєчасно та якісно виконувати рішення статутних органів Ради, прийняті в межах їх повноважень;
 - 3.12.3. надавати пропозиції щодо вирішення існуючих проблем правовими, інформаційними та організаційними заходами;
 - 3.12.4. брати активну участь у реалізації статутних мети та напрямів діяльності Ради;
 - 3.12.5. брати посильну участь у заходах Ради та поширенні інформації про діяльність Ради;
 - 3.12.6. брати участь у програмах Ради, в тому числі шляхом їх фінансової, організаційної чи іншої підтримки;
 - 3.12.7. вносити пропозиції щодо напрямів і форм діяльності Ради, готувати і вносити на розгляд З'їзду Ради проекти цільових програм;
 - 3.12.8. дбати про зміцнення авторитету та матеріальної незалежності Ради, дотримуватись загальнолюдської, професійної, корпоративної етики, моральних норм, утримуватись від будь-яких дій та діяльності, що можуть завдати матеріальної та/або нематеріальної (моральної) шкоди Ради та/або її репутації;
 - 3.12.9. поважати інтереси інших членів (учасників) Ради.
- 3.13. Членам (учасникам) Ради за значний вклад у розвиток та роботу Ради Головою Ради може присвоюватись звання «почесного члена Ради». Почесні члени Ради мають право брати участь у засіданнях З'їзду Ради та Президії Ради з правом дорадчого голосу.

4. КЕРІВНІ ТА СТАТУТНІ ОРГАНИ РАДИ.

- 4.1. Статутними органами Ради є:
 - 4.1.1. **З'їзд Ради** - вищий керівний орган Ради;
 - 4.1.2. **Президія Ради** - постійно діючий керівний та виконавчий орган Ради;
 - 4.1.3. **Голова Ради** - керівник Ради;
 - 4.1.4. **Заступники Голови Ради** – заступники керівника Ради;
 - 4.1.5. **Почесний Голова Ради** – особа, якій надається такий статус за особливі заслуги перед Радою;
 - 4.1.6. **Ревізор Ради** - контролюючий орган Ради, що обирається у разі необхідності.

5. З'ЇЗД РАДИ.

- 5.1. **З'їзд Ради** (надалі по тексту – З'їзд) є вищим керівним органом Ради. З'їзд скликається за рішенням Голови Ради або Президії Ради не рідше, ніж один раз на рік. Голова Ради або Президія Ради повідомляє членів (учасників) Ради про час, місце проведення і порядок денний засідання З'їзду не пізніше ніж за 10 (десять) днів до його засідання. Засідання З'їзду вважається чинним та правомочним, якщо в його роботі беруть участь більше як 50 % членів (учасників) Ради. Усі рішення приймаються шляхом відкритого голосування більше як 50 % голосів членів (учасників) Ради, присутніх на засіданні З'їзду, крім випадків, передбачених статутом Ради. Позачергові засідання З'їзду скликаються за рішенням Голови Ради, або Президією Ради або на вимогу не менше ніж 10% від загальної кількості членів (учасників) Ради. Про дату, час, місце і порядок денний позачергового засідання З'їзду Голова Ради або Президія Ради повідомляє не пізніше, ніж за 10 (десять) днів до засідання.
- 5.2. Один член (учасник) Ради на засіданні З'їзду має один голос. У засіданнях З'їзду мають право брати участь усі члени (учасники) Ради, які перебувають на обліку в Раді на дату початку проведення засідання З'їзду та мають посвідчення члена (учасника) Ради, яке видається Президією Ради.
- 5.3. У засіданнях З'їзду замість членів (учасників) Ради можуть брати участь їх представники, повноваження яких підтверджені довіреностями.
- 5.4. Порядок денний З'їзду формується Головою Ради або Президією Ради. Обов'язковими для включення до порядку денного є питання, викладені у письмових пропозиціях Ревізора Ради та питання, викладені у письмових пропозиціях не менш як 10% членів (учасників) Ради. Голосування на засіданні З'їзду може відбуватись з використанням засобів електронного зв'язку, в тому числі дистанційно, а також інших, не заборонених законодавством, технічних

засобів. Будь-яке засідання керівних органів Ради оформлюється Протоколом, який підписується Головуючим та Секретарем. Про форму засідання обов'язково вказується у Протоколі, якщо засідання відбувається за допомогою інтернет зв'язку, у Протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось відповідне засідання.

5.5. Рішення про форму проведення такого засідання приймає Голова Ради або Президія Ради та повідомляє про прийняте рішення членів (учасників) Ради не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання.

5.6. З'їзд:

5.6.1. затверджує статут Ради, а також вносить зміни і доповнення до нього;

5.6.2. визначає відповідно до мети та завдань цього статуту основні напрями діяльності Ради;

5.6.3. приймають рішення про припинення діяльності Ради, призначає комісію з припинення Ради (комісію з реорганізації, ліквідаційну комісію), голову комісії або ліквідатора та встановлюють порядок і строк заявлення кредитором своїх вимог до Ради, що припиняється;

5.6.4. обирає і відкликає Голову Ради, заступників Голови Ради, членів Президії Ради, заслуховує і затверджує звіти Голови Ради, заступників Голови Ради та Президії Ради перед членами (учасниками) Ради;

5.6.5. у разі необхідності обирає і звільняє Ревізора Ради, заслуховує і затверджує звіти Ревізора Ради перед членами (учасниками) Ради про його діяльність;

5.6.6. визначає порядок та способи реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією;

5.6.7. не менше як $\frac{3}{4}$ голосів членів (учасників) Ради, присутніх на засіданні З'їзду, приймає рішення щодо відчуження майна Ради на суму, що становить 50 і більше відсотків від загальної кількості майна і коштів Ради;

5.6.8. затверджує довгостроковий бюджет Ради і порядок його використання, визначає напрями, форми та обсяги здійснення Радою підприємницької діяльності через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) та напрямам діяльності Ради та сприяє їх досягненню, затверджує звіт про виконання бюджету;

5.6.9. приймає до розгляду і вирішує будь-які інші питання діяльності Ради.

5.7. Член (учасник) Ради не бере участі в голосуванні при розгляді питань щодо нього.

5.8. Роботою З'їзду керує Голова Ради. У разі відсутності Голови Ради на засіданні З'їзду роботою засідання З'їзду керує один із заступників Голови Ради або будь-який із обраних на засіданні З'їзду член (учасник) Ради.

5.9. Рішення З'їзду може бути оскаржене в судовому порядку відповідно до вимог чинного законодавства.

6. ПРЕЗИДІЯ РАДИ.

6.1. **Президія Ради** (надалі по тексту - Президія) є постійно діючим керівним та виконавчим органом Ради в період між засіданнями З'їзду та складається з Голови Ради, який входить до складу Президії за посадою, заступників Голови Ради, а також інших членів Президії, які можуть бути обрані безпосередньо на засіданні З'їзду. Президія обирається З'їздом з терміном повноважень у 5 (п'ять) років. Після закінчення вказаного у цьому пункті терміну повноважень, поточний склад Президії продовжує перебувати на посаді до обрання З'їздом нового складу Президії. Одна й та сама особа може перебувати у складі Президії необмежену кількість термінів.

6.2. Президія:

6.2.1. здійснює оперативне управління майном і коштами Ради, визначає напрями, форми та обсяги фінансової діяльності в межах та обсягах повноважень, визначених чинним законодавством, затверджує та корегує річний бюджет в межах загального, довгострокового бюджету Ради;

6.2.2. затверджує довгострокові програми та проекти діяльності Ради, ухвалює резолюції, звернення та інші документи;

6.2.3. скликає чергові та позачергові засідання З'їзду;

- 6.2.4. розглядає звіти та проекти програм Ради;
 - 6.2.5. керує діяльністю Ради відповідно до статутних мети та напрямів діяльності Ради;
 - 6.2.6. здійснює прийом та виключення зі складу членів (учасників) Ради;
 - 6.2.7. відповідає за ведення переліку членів (учасників) Ради;
 - 6.2.8. затверджує вид символіки, її зображення та опис;
 - 6.2.9. затверджує зразки печаток, штампів, бланків Ради;
 - 6.2.10. звітує перед членами (учасниками) Ради, шляхом подання на затвердження З'їзду звіту про свою діяльність;
 - 6.2.11. здійснює координацію відокремлених підрозділів Ради, приймає рішення про їх утворення та необхідність їхньої реєстрації;
 - 6.2.12. призначає та звільняє керівників відокремлених підрозділів Ради;
 - 6.2.13. за дії, що дискредитують Раду або за бездіяльність, Президія має право звільняти керівників відокремлених підрозділів, а також приймати рішення про закриття відокремлених підрозділів;
 - 6.2.14. визначає розміри вступних та членських внесків, а також порядок і терміни їх внесення та використання;
 - 6.2.15. розробляє і затверджує перспективні плани і програми розвитку Ради;
 - 6.2.16. вирішує питання щодо участі Ради у створенні спілок, підприємств та товариств;
 - 6.2.17. керує утвореними підприємствами та товариствами зі статусом юридичної особи, в яких Рада виступає засновником;
 - 6.2.18. призначає та звільняє керівників утворених Радою підприємств, товариств;
 - 6.2.19. затверджує статuti утворених Радою підприємств, товариств, приймає рішення про майнові та грошові внески в їх статутні капітали, наділяє їх майном на умовах, передбачених чинним законодавством України, в кожному випадку окремо;
 - 6.2.20. розглядає та затверджує звіти підприємницької діяльності, створених Радою в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) та напрямам діяльності Ради та сприяє їх досягненню;
 - 6.2.21. затверджує чисельність штатного апарату, визначає умови оплати праці штатних працівників Ради;
 - 6.2.22. вирішує питання про заснування Радою медіа;
 - 6.2.23. вирішує інші питання діяльності Ради в межах своєї компетенції.
- 6.3. Президія, як правило вирішує питання на своїх засіданнях, які скликаються в міру необхідності, але не рідше одного разу на рік, а у випадку термінової необхідності можуть проводитися позачергові засідання. Чергові та позачергові засідання Президії скликаються за вимогою Голови Ради або за вимогою не менше ніж 50 % від загальної кількості членів Президії. Про дату, час, місце і порядок денний члени Президії сповіщаються Головою Ради.
- 6.4. Засідання Президії визнаються правомочними і їх рішення вважаються прийнятими, якщо в них беруть участь не менше ніж 50 % членів Президії.
- 6.5. Рішення Президії приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів Президії. При голосуванні кожний член Президії має один голос. Голосування на засіданні Президії може відбуватись з використанням засобів електронного зв'язку, в тому числі дистанційно, а також інших, не заборонених законодавством, технічних засобів. Будь-яке засідання Президії оформлюється Протоколом, який підписується Головуючим та Секретарем. Про форму засідання обов'язково вказується у Протоколі, якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось відповідне засідання.
- 6.6. Рішення про форму проведення такого засідання приймає Голова Ради або Президія та повідомляють про прийняте рішення членів Президії.
- 6.7. Рішення Президії може бути оскаржено членом (учасником) Ради до З'їзду або у судовому порядку відповідно до вимог чинного законодавства.

7. ГОЛОВА РАДИ. ЗАСТУПНИКИ ГОЛОВИ РАДИ. ПОЧЕСНИЙ ГОЛОВА РАДИ.

- 7.1. Раду очолює Голова Ради (надалі по тексту - Голова), який одночасно очолює Президію за посадою. Він є вищою посадовою особою Ради і підзвітний З'їзду. Голова обирається і

звільняється виключно З'їздом з числа членів (учасників) Ради із терміном повноважень у 5 (п'ять) років. Після закінчення вказаного у цьому пункті терміну, Голова продовжує перебувати на посаді до призначення З'їздом нового Голови. Одна й та сама особа може перебувати на посаді Голови необмежену кількість термінів.

7.2. Голова:

7.2.1. очолює Президію, визначає порядок і зміст її роботи, головує на засіданнях Президії, організує ведення документообігу на засіданні Президії;

7.2.2. діє від імені Ради без довіреності, представляє її інтереси у відносинах з органами державної влади і громадськими організаціями, науковими, культурно-просвітницькими установами, комерційними структурами, зарубіжними і міжнародними організаціями, окремими громадянами;

7.2.3. має право підпису фінансових та інших документів, як перша особа, видає накази, довіреності;

7.2.4. відкриває, закриває та керує рахунками у банківських установах;

7.2.5. затверджує довгострокові програми та проекти діяльності Ради, резолюції, звернення та інші документи;

7.2.6. здійснює оперативне управління майном та коштами Ради в межах та обсягах, що не суперечать вимогам чинного законодавства та цьому статуту;

7.2.7. укладає від імені Ради угоди та договори;

7.2.8. скликає чергові та позачергові засідання З'їзду;

7.2.9. координує розробку Президією бюджету та кошторису видатків Ради;

7.2.10. звітує перед З'їздом про діяльність Ради, діяльність Президії та використання цільових коштів;

7.2.11. забезпечує ведення поточної робочої документації;

7.2.12. створює комітети, робочі групи, департаменти, експертні ради відповідно до напрямів діяльності Ради, діяльність яких затверджується окремими положеннями;

7.2.13. присвоює звання «почесного члена Ради»;

7.2.14. надає звання Почесного Голови Ради терміном у 5 (п'ять) років;

7.2.15. нагороджує грамотами, подяками та іншими різноманітними нагородами членів (учасників) Ради, а також має право нагороджувати відзнаками, медалями, орденами за особливі заслуги перед Радою;

7.2.16. здійснює моніторинг ефективності діяльності Ради.

7.3. Заступники Голови Ради (надалі по тексту – заступники Голови) обираються і звільняються виключно З'їздом з числа членів (учасників) Ради із терміном повноважень у 5 (п'ять) років. Після закінчення вказаного у цьому пункті терміну, заступники Голови продовжують перебувати на посаді до призначення З'їздом нових заступників Голови. Одна й та сама особа може перебувати на посаді заступника Голови необмежену кількість термінів.

7.4. Голова у разі своєї відсутності (відрядження, відпустки, хворобливого стану тощо) або тимчасової неможливості виконувати свої повноваження має право покласти виконання своїх повноважень на одного з заступників Голови шляхом видачі довіреності. Під час виконання таких повноважень, заступники Голови користуються тими ж правами, обов'язками та повноваженнями, що й Голова, відповідно до вимог цього статуту. Голова може у будь-який час повернути свої повноваження.

7.5. Заступники Голови:

7.5.1. діють від імені Ради на підставі довіреності, за дорученням Голови представляють її інтереси у відносинах громадськими організаціями, науковими, культурно-просвітницькими установами, комерційними структурами, зарубіжними і міжнародними організаціями, окремими громадянами;

7.5.2. у разі тимчасового виконання повноважень Голови на підставі виданої ним довіреності - мають право підпису фінансових та інших документів;

7.5.3. розробляють проекти довгострокових програм діяльності Ради, проекти резолюцій, звернень та інших документів;

7.5.4. на підставі довіреності та у разі тимчасового виконання повноважень Голови мають право укладати від імені Ради угоди та договори;

- 7.5.5. забезпечують організацію роботи Президії, підготовку матеріалів та організаційних питань на проведення засідань Президії та З'їзду;
- 7.5.6. звітують перед З'їздом про свою діяльність;
- 7.5.7. забезпечують ведення поточної робочої, ділової та іншої внутрішньої документації Ради;
- 7.5.8. здійснюють моніторинг ефективності діяльності Ради, надають рекомендації щодо покращення діяльності Ради.
- 7.6. За особливі заслуги перед Радою та вагомий внесок у сфері статутної діяльності Ради Головою надається звання Почесного Голови Ради терміном у 5 (п'ять) років. Почесний Голова Ради не є керівником чи посадовою особою Ради та не входить до складу керівних чи контролюючих органів Ради.
- 7.7. Почесний Голова Ради має право надавати рекомендації, поради, консультації тощо з питань статутної діяльності Ради, а також бути присутнім за засіданнях З'їзду та Президії з правом дорадчого голосу.

8. РЕВІЗОР РАДИ.

8.1. **Ревізор Ради** (надалі по тексту - Ревізор) є одноосібним контролюючим органом Ради, який обирається, у разі необхідності, та звільняється виключно З'їздом з терміном повноважень не більшим ніж у 5 (п'ять) років. Голова, заступники Голови та члени Президії не можуть одночасно бути Ревізором.

8.2. Ревізор:

- 8.2.1. здійснює нагляд за фінансовою діяльністю Ради та за виконанням її бюджету;
- 8.2.2. проводить перевірку підприємницької діяльності Ради, пов'язаної з виконанням статутних мети та напрямів діяльності Ради;
- 8.2.3. здійснює контроль за використанням коштів та майна Ради;
- 8.2.4. приймає рішення про проведення аудиторських перевірок;
- 8.2.5. надає З'їзду звіт про свою роботу;
- 8.2.6. вимагає від посадових осіб Ради подання усіх необхідних матеріалів, бухгалтерських та інших документів;
- 8.2.7. має право залучати до роботи незалежних експертів;
- 8.2.8. у разі виявлення розтрат або інших фінансових проблем, що загрожують існуванню або належному здійсненню напрямів діяльності Ради, звертається до Голови з ініціативою скликання З'їзду;
- 8.2.9. розглядає скарги на рішення, дії або бездіяльність Президії, Голови та заступників Голови.

9. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ РАДИ ПЕРЕД ЇЇ ЧЛЕНАМИ (УЧАСНИКАМИ).

- 9.1. Голова, заступники Голови та Президія звітують перед членами (учасниками) Ради про виконання статутних напрямів діяльності Ради та річного плану роботи Президії на черговому засіданні З'їзду.
- 9.2. Звіт готує Президія. У звіті відображаються такі питання:
- 9.2.1. аналіз виконання Радою, у тому числі її відокремленими підрозділами, основних напрямів діяльності;
- 9.2.2. аналіз виконання річного плану Ради, позитивні та негативні явища під час його виконання;
- 9.2.3. чисельність Ради, залучення нових членів (учасників) та утворення відокремлених підрозділів Ради;
- 9.2.4. фінансова діяльність Ради, використання коштів, що поступили на рахунок Ради з метою виконання статутних напрямів діяльності Ради;
- 9.2.5. основні напрями діяльності Ради та її відокремлених підрозділів на наступний рік.
- 9.3. Ревізор звітує про результати своєї діяльності на черговому засіданні З'їзду.

10. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ РАДИ.

10.1. Рада веде оперативний, бухгалтерський облік та фінансову і статистичну звітність результатів своєї діяльності.

10.2. Відповідальність за стан обліку, своєчасне подання фінансової, бухгалтерської та іншої звітності покладено на Голову та бухгалтера Ради (у разі наявності) відповідно до вимог чинного законодавства України.

10.3. Рада та її посадові особи несуть встановлену законодавством відповідальність за достовірність даних, що містяться в річному звіті та балансі.

10.4. Рада зобов'язана:

10.4.1. зберігати правоустановчі документи, документи, в яких міститься інформація про діяльність, яка здійснена відповідно до мети (цілей) та напрямів діяльності; інформацію та відомості, достатні для ідентифікації згідно з вимогами закону кінцевих бенефіціарних власників (контролерів), у тому числі засновників, керівників, керівних органів та довірених осіб. Ця інформація не може бути віднесена до інформації з обмеженим доступом;

10.4.2. готувати річні фінансові звіти із зазначенням детального аналізу доходів і витрат;

10.4.3. здійснювати заходи контролю, щоб забезпечити зарахування і витрачання повністю всіх коштів у спосіб, що узгоджується з метою (цілями) та напрямами заявленої діяльності громадського об'єднання;

10.4.4. забезпечити ведення обліку та зберігання не менше п'яти років усіх необхідних облікових документів стосовно внутрішніх та міжнародних операцій, а також надавати її компетентним державним органам на відповідний запит, а також в інших випадках, передбачених законодавством.

11. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ РАДИ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ.

11.1. Члени (учасники) Ради мають право звернутися до керівних органів Ради, посадових осіб відповідно до їх функціональних обов'язків із зауваженнями, скаргами та пропозиціями, що стосуються їх статутної діяльності, заявою або клопотанням щодо реалізації своїх соціально-економічних та особистих прав і законних інтересів та скаргою про їх порушення.

11.2. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у сфері управлінської діяльності керівних органів Ради, внаслідок яких:

11.2.1. порушено права та/чи законні інтереси чи свободи члена (учасника) Ради;

11.2.2. створено перешкоди для здійснення членом (учасником) Ради його прав і законних інтересів чи свобод;

11.2.3. незаконно покладено на члена (учасника) Ради які-небудь обов'язки або його незаконно притягнуто до відповідальності.

11.3. Якщо питання, порушені в одержаному керівним органом Ради або посадовими особами Ради зверненні, не входять до їх повноважень, воно в термін не більше 5 (п'яти) днів пересилається ними за належністю відповідному керівному органу Ради чи посадовій особі Ради, про що повідомляється члену (учаснику) Ради, який подав звернення. У разі, якщо звернення не містить даних, необхідних для прийняття обґрунтованого рішення керівним органом Ради чи посадовою особою Ради, воно в той же термін повертається члену (учаснику) Ради з відповідними роз'ясненнями. Забороняється направляти скарги членів (учасників) Ради для розгляду тим керівним органам Ради або посадовим особам Ради, дії чи рішення яких оскаржуються.

11.4. Пропозиції та зауваження членів (учасників) Ради мають розглянути керівні органи Ради та повідомити члена (учасника) Ради про результат.

11.5. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Голови та/чи заступників Голови в цілому, подається до Президії, яка зобов'язана розглянути скаргу на найближчому засіданні протягом одного місяця з дня надходження такої скарги із обов'язковим викликом члена (учасника) Ради, який скаржиться, а також Голови та/чи заступників Голови в цілому дії, бездіяльність або рішення якого (яких) оскаржується. В разі відхилення скарги Президією - повторна скарга подається до З'їзду, який зобов'язаний розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні протягом одного місяця з дня надходження такої скарги із

обов'язковим викликом члена (учасника) Ради, який скаржиться, а також Голови та/чи заступників Голови в цілому дії, бездіяльність або рішення якого (яких) оскаржується.

11.6. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Президії подається до Голови, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом одного місяця із обов'язковим викликом члена (учасника) Ради, який скаржиться, а також членів Президії дії, бездіяльність або рішення яких оскаржується. В разі відхилення скарги Головою - повторна скарга подається до З'їзду, який зобов'язаний розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена (учасника) Ради, який скаржиться, а також членів Президії дії, бездіяльність або рішення яких оскаржується. Скарга, яка потребує розгляду на черговому або позачерговому засіданні З'їзду є підставою для скликання такого засідання З'їзду протягом одного місяця з дня її надходження.

11.7. На дії, бездіяльність або рішення Ревізора скарга подається до З'їзду, який зобов'язаний розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена (учасника) Ради, який скаржиться, а також Ревізора, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Скарга, яка потребує розгляду на черговому або позачерговому засіданні З'їзду є підставою для скликання такого засідання З'їзду протягом одного місяця з дня надходження такої скарги.

11.8. Скарга на дії чи рішення керівного органу Ради повинна бути розглянута керівними органами Ради протягом одного місяця з дня надходження такої скарги.

11.9. На дії, бездіяльність або рішення З'їзду скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

12. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ РАДИ. ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ РАДИ.

12.1. Рада самостійно визначає свою внутрішню організаційну структуру і може створювати у встановленому порядку свої відокремлені підрозділи.

12.2. Рада може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Президії.

12.3. Відокремлені підрозділи Ради у своїй діяльності керуються статутом Ради.

12.4. Керівник відокремленого підрозділу Ради призначається Президією з терміном повноважень у 5 (п'ять) років.

12.5. Відокремлені підрозділи Ради:

12.5.1. реалізують статутні мету та напрями діяльності Ради у певному регіоні в межах повноважень, наданих рішенням Президії та/чи З'їздом;

12.5.2. проводять роботу по залученню нових членів (учасників) засобами не забороненими чинним законодавством України;

12.5.3. представляють Раду на певній території.

12.6. Керівник відокремленого підрозділу Ради має право:

12.6.1. використовувати найменування та символіку (емблему, прапор) Ради для реалізації мети та напрямів діяльності Ради;

12.6.2. отримувати допомогу у реалізації напрямів діяльності Ради від керівних органів та посадових осіб Ради;

12.6.3. бути присутнім на засіданнях З'їзду;

12.6.4. бути присутнім на засіданні Президії з правом дорадчого голосу;

12.6.5. звертатись з клопотаннями до керівних органів Ради.

12.7. Керівник відокремленого підрозділу Ради зобов'язаний:

12.7.1. дотримуватись вимог статуту Ради;

12.7.2. активно впроваджувати рішення керівних органів Ради, прийнятих в межах статуту Ради та чинного законодавства;

12.7.3. не допускати дій спрямованих на порушення честі, гідності членів (учасників) Ради.

12.8. Діяльність відокремленого підрозділу Ради може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Президії.

12.9. Про закриття відокремленого підрозділу Ради Рада повідомляє уповноважений орган з питань реєстрації за місцезнаходженням Ради.

13. МАЙНО ТА КОШТИ РАДИ.

- 13.1. Рада може мати у власності кошти і майно, необхідні для здійснення її статутної діяльності. Рада набуває право власності на кошти та інше майно, передане їй засновниками та членами (учасниками) Ради у власність у встановленому порядку, набуте від вступних та членських внесків, пожертвування юридичними і фізичними особами, а також на інше майно, придбане за рахунок власних коштів чи на інших законних підставах.
- 13.2. Кошти Ради складаються з:
- 13.2.1. коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;
- 13.2.2. вступних та членських внесків, які можуть здійснюватися грошима, майном, об'єктами права інтелектуальної власності, роботами, послугами та з інших джерел, не заборонених законодавством України, шляхом передачі Раді відповідних коштів, майна, власності, наданням послуг тощо. Розмір та порядок внесення вступних та членських внесків встановлюється і змінюється відповідними рішеннями Президії;
- 13.2.3. коштів або майна, які надходять Раді від проведення її основної діяльності;
- 13.2.4. пасивних доходів.
- 13.3. З метою виконання статутної мети та напрямів діяльності Рада може здійснювати необхідну діяльність шляхом створення підприємств та товариств із статусом юридичної особи в порядку встановленому законодавством.
- 13.4. Для забезпечення статутної діяльності Рада може мати у своїй власності приміщення, будинки, споруди, інвентар, обладнання, майно культурно-освітнього і оздоровчого призначення, житловий фонд, транспортні засоби, засоби зв'язку, інше майно, грошові кошти (в тому числі в іноземній валюті), а також інтелектуальну власність.
- 13.5. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Ради або їх частини серед засновників (учасників), членів, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.
- 13.6. Доходи (прибутки) Ради використовуються виключно для фінансування витрат на утримання Ради, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.
- 13.7. Рада має право використовувати для своїх потреб будівлі, водні об'єкти та майно, що надаються їй на договірних засадах фізичними та юридичними особами.
- 13.8. Кошти Ради використовуються для виконання статутної мети та напрямів діяльності, в тому числі придбання матеріально-технічних засобів, понесення витрат на їх обслуговування, на утримання штатного персоналу Ради та покриття інших організаційно-господарських потреб.
- 13.9. Рада також має право витратити кошти на надання допомоги, в тому числі міжнародної, покриття представницьких витрат (прийняття і відправку делегацій, витрати на перекладачів тощо), відправляти у оплачувані відрядження, в тому числі за кордон, як своїх постійних представників, так і залучених спеціалістів як представників Ради для участі в заходах (семінарах, конференціях тощо) з питань, пов'язаних з основною діяльністю Ради та з урахуванням вимог чинного законодавства.
- 13.10. Право підпису фінансових документів має Голова.
- 13.11. Рада, створені нею підприємства та товариства зі статусом юридичної особи, ведуть оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, вносять до бюджету платежі у порядку і розмірах, передбачених чинним законодавством.
- 13.12. На штатних працівників Ради поширюється законодавство про працю, соціальне забезпечення і соціальне страхування.
- 13.13. Рада може замість утримання штатного апарату чи його частини залучати до виконання певної роботи на договірних засадах фізичних та юридичних осіб.
- 13.14. Працівники, в тому числі Голова, заступники Голови, члени Президії, головний бухгалтер, із числа членів (учасників) Ради мають право виконувати свої обов'язки на добровільних засадах, тобто без отримання грошової чи іншої винагороди.
- 13.15. Президія несе відповідальність за фінансове і матеріальне становище Ради і збереження її майна.

14. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ РАДИ.

14.1. Зміни і доповнення до статуту Ради приймаються З'їздом, якщо за це проголосувало не менше ніж $\frac{3}{4}$ членів (учасників) Ради, присутніх на засіданні З'їзду. Статут викладається у новій редакції, скріплюється підписами Головуючого та Секретаря засідання З'їзду.

14.2. Рада повідомляє в установленому законодавством порядку уповноважений орган з питань реєстрації про зміни і доповнення, що внесені до статуту Ради.

15. ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ РАДИ.

15.1. Діяльність Ради може бути припинена шляхом її реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) або саморозпуску згідно з рішенням З'їзду, якщо за це проголосувало не менше ніж $\frac{3}{4}$ членів (учасників) Ради, присутніх на засіданні З'їзду.

15.2. При реорганізації Ради вся сукупність її прав та обов'язків переходить до її правонаступника. Рада не може бути реорганізована в юридичну особу, метою діяльності якої є отримання прибутку.

15.3. Рада припиняє діяльність:

15.3.1. за рішенням З'їзду;

15.3.2. на підставі рішення суду.

15.4. Припинення діяльності Ради проводить комісія з припинення Ради (комісія з реорганізації, ліквідаційна комісія), голова комісії або ліквідатор, які призначаються З'їздом або органом, що прийняв рішення про припинення діяльності Ради.

15.5. З'їзд або орган, що прийняв рішення про припинення діяльності Ради приймає рішення щодо використання коштів та майна Ради після її ліквідації відповідно до статуту Ради.

15.6. До комісії з припинення Ради (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) або ліквідатора з моменту призначення переходять повноваження щодо управління справами Ради. Голова комісії, її члени або ліквідатор Ради представляють її у відносинах з третіми особами та виступають у суді від імені Ради, яка припиняється.

15.7. У разі припинення діяльності Ради у результаті її ліквідації (саморозпуску примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, іншим юридичним особам, що здійснюють недержавне пенсійне забезпечення відповідно до закону (для недержавних пенсійних фондів), або зарахування до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).

ПІДПИСИ:

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
«РАДА НАЦІОНАЛЬНИХ СПІЛЬНОТ УКРАЇНИ»,
в особі Голови Ради
Аванесяна Ашота Дадікоєвича

ВСЕУКРАЇНСЬКА ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
«НАЦІОНАЛЬНИЙ КОНГРЕС ВІРМЕН УКРАЇНИ»,
в особі Президента
Аванесяна Ашота Дадікоєвича